****

 **המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע**

**יחידת הפרויקטים**

חוזר מנהל מה"ט 11-4-51 – נספח מס' 1

### תאריך:\_\_\_08.07.2024\_\_\_

**הצעה לפרויקט גמר –**

\* יש להדפיס את כל הנתונים הנדרשים

1. **פרטי הסטודנט**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם הסטודנט | ת.ז. 9 ספרות | כתובת | טלפון נייד | תאריך סיום הלימודים |
| מיכאל קולומיזה | 323570853 | צור יצחק | 0527212382 | יולי 2024 |
| סעדיה ביררוב | 206812448 | חדרה | 0528355629 | יולי 2024 |

שם המכללה : המכללה הטכנולוגית רופין ביה"ס להנדסאים סמל המכללה: 72501

מסלול ההכשרה: הנדסאים

מגמת לימוד: תוכנה מקום ביצוע הפרויקט: המכללה הטכנולוגית רופין

1. **פרטי המנחה האישי**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם המנחה \* | כתובת | טלפון נייד | תואר | מקום עבודה/תפקיד |
| עדי צימרמן | שער אפרים | 054-8181482 | תואר שני  במנהל עסקים | מרצה ברופין |
| שי אברהם | כפר יונה | 054-5726662 | תואר שני  במנהל עסקים | מרצה ברופין |

\* עבור מנחה אישי חדש יש לצרף קורות חיים, ניסיון מקצועי ותעודות השכלה לאישור מה"ט.

1. **שם פרויקט הגמר**

**AcademIQ - אפליקציה ואתר לארגון ועזרה לסטודנט במהלך הלימודים.**

##### **מטרת פרויקט הגמר**

##### 1 . ניהול למידה יעיל: לספק לסטודנטים כלי ניהול גמיש שמרכז את כל הצרכים הלימודיים במקום אחד.

##### 2. תמיכה בלמידה קבוצתית: לאפשר שיתוף פעולה בין סטודנטים למוסדות הלימוד בצורה חלקה.

##### 3. שיפור חווית המשתמש: יצירת חוויית משתמש נעימה ומזמינה שתעורר מוטיבציה להמשך לימוד.**ספרות עזר**

|  |  |
| --- | --- |
| [https://stackoverflow.com](https://stackoverflow.com/) | [https://aistudio.google.com](https://aistudio.google.com/) |
| [https://www.w3schools.com](https://www.w3schools.com/) | [https://reactnative.dev](https://reactnative.dev/) |
| <https://dotnet.microsoft.com/en-us/apps/aspnet> | [https://expressjs.com](https://expressjs.com/) |
| [https://chatgpt.com](https://chatgpt.com/) | [https://expo.dev](https://expo.dev/) |
| [https://www.mongodb.com](https://www.mongodb.com/) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת הסטודנט חתימת המנחה האישי חתימת הגורם המקצועי מטעם מה"ט

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת הסטודנט חתימת המנחה האישי

1. **תיאור קצר ונתונים טכניים (בצירוף סקיצה)**

צד לקוח מחשב – React

צד שרת עיקרי – Node.JS

בסיס נתונים עיקרי -MSSQL

בסיס נתונים זמני - MongoDB

1. **פירוט הדרישות**

**5.2.1. מערכת שעות מותאמת אישית:**

**• לוח שעות המאפשר לסטודנט להוסיף, לעדכן ולהסיר שיעורים ופעילויות.**

**• התאמה אישית של מערכת השעות לפי צורכי הסטודנט, כולל הוספת הערות אישיות ותזכורות.**

**•סנכרון לוח השעות עם לוח שנה מרכזי המאפשר לתכנן את זמני הלימוד בצורה מסודרת ומקיפה**

**5.2.2. מערכת הודעות פנימית:**

**• אפשרות לשליחת הודעות פרטיות בין סטודנטים ומרצים למטרות לימודיות.**

**• מערכת המאפשרת צפייה מהירה בהודעות חדשות, תגובות ועדכונים.**

**• ניהול נוח של שיחות באמצעות חלוקה לפי נושאים או קורסים.**

**5.2.3. ניהול מטלות ומשימות:**

**• לוח מטלות אינטראקטיבי שמציג את כל המטלות הקיימות באופן כרונולוגי, תוך אפשרות לסינון לפי דחיפות או קורס.**

**• קביעת תזכורות אוטומטיות למטלות שלא הוגשו, כולל חיווי על מטלות קרובות להגשה.**

**• אפשרות לשיתוף קבצים וחומרים רלוונטיים לכל מטלה.**

**5.2.4 מצב למידה ממוקד (Focus Mode):**

**• אזור ייעודי במערכת המאפשר לסטודנט להיכנס למצב למידה ממוקד, כולל טיימר "פומודורו" לניהול זמן לימוד והפסקות.**

**• מתן תזכורות להפסקות יזומות לשמירה על ריכוז לאורך זמן.**

**• אפשרות להגדיר מטרות לימוד יומיות ולנטר את ההתקדמות.**

**5.2.5. מערכת ניהול חומרים וקורסים:**

**• כל קורס מזוהה על ידי מזהה ייחודי (CourseId) וכולל את שם הקורס ואת הדרישה לכיתה (ClassRoomRequired).**

**• ניתן לשייך קורסים לסטודנטים דרך טבלת ActiveStudentCourses, שמבטיחה את הקשר בין כל סטודנט לקורסים הפעילים שלו**

**.5.2.6. מעקב והנפקת דוחות התקדמות:**

**• מעקב אחרי ההתקדמות של הסטודנט בכל קורס, כולל צפייה בציונים, סטטיסטיקות של מטלות שהוגשו ונקודות לשיפור.**

**• הנפקת דוחות חודשיים או סמסטריאליים עם המלצות לשיפור, המתבססות על ההתקדמות הנוכחית.**

**5.2.7. לוח שנה אינטראקטיבי:**

**• לוח שנה משולב המציג את השיעורים, המטלות והאירועים החשובים, מסונכרן עם מערכת השעות.**

**• אפשרות להוספת אירועים אישיים (כגון מפגשי לימוד או חופשות) ולהגדיר תזכורות בהתאם.**

**• שילוב של מטלות ודדליינים בצורה ויזואלית לניהול זמן אפקטיבי.**

**5.2.8. ניהול על פי קורס:**

**• לכל קורס יש חלק במערכת שבו ניתן לצפות בכל המידע והחומרים הקשורים אליו, כולל מטלות, חומרים, ודירוגים.**

**• בעת כניסה לשיעור, המערכת תדע להציג לסטודנט את כל הכלים והחומרים הנדרשים לאותו שיעור בצורה אינטואיטיבית.**

**• שילוב כלי למידה מיוחדים לכל קורס בהתאם לצרכיו, כמו משאבים, המלצות ללימוד, ותזכורות.**

הערה: אם יש צורך ברישומים נוספים, אפשר להוסיף דף נוסף מודפס.

###### 

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### חתימת הסטודנט חתימת המנחה האישי

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### חתימת הסטודנט חתימת המנחה האישי

1. **הערות ראש המגמה במכללה**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **אישור ראש המגמה**

## שם : סלמן מקלדה חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_

1. **הערות הגורם המקצועי מטעם מה"ט**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **אישור הגורם המקצועי מטעם מה"ט**

## שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**משרד התעסוקה מה"ט המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה**